

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТЕРСБОЮЗА

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ-1
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6В04103 - УЧЕТ И АУДИТ
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

КАРАГАНДА 2024

Программа Учебная практика-1 образовательной программы 6В04103 - Учет и аудит составлена заведующей кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессором Березюк В.И. на основании Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями), Государственного общеобязательного стандарта высшего/послевузовского образования, утвержденного Приказом Министром науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 (с изменениями и дополнениями), Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержденного Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340, Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

1. Цель и общие задачи учебной практики-1

Учебная практика-1 является одним из основных этапов подготовки студентов и представляет собой комплексный вид учебной работы, дополняющий другие формы организации учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных первичных профессиональных компетенций. Учебная практика-1 позволяет ознакомиться с деятельностью организаций различных организационно-правовых форм. Она дает студентам возможность получить определенную практическую подготовку, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Целью учебной практики-1 является приобретение первичных профессиональных компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со спецификой обучения.

Основными задачами учебной практики-1 являются:

- 1) ознакомление с основными направлениями деятельности КарУК;
- 2) соотнесение теоретических знаний с реальной ситуацией и закрепление основных принципов управленческой деятельности;
- 3) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами профессии бухгалтера;
- 4) получение первичных профессиональных навыков организации работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы;
- 5) изучение видов, функций и задач будущей профессии бухгалтера;
- 6) приобретение профессиональных качеств будущего специалиста;
- 7) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;
- 8) отработка умений исполнения служебных бухгалтерских документов в соответствии с современными нормами документооборота;
- 9) приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
- 10) подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- 11) формирование информационной базы для написания отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики-1: умение вырабатывать рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и положениях международных стандартов финансовой отчетности.

Результаты обучения по образовательной программе 6В04103 – Учет и аудит:

- демонстрирует знания и понимание в области бухгалтерского учета субъекта, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;
- применение знаний и понимание рациональной системы организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

2. Объекты, период и продолжительность проведения учебной практики-1

Учебная практика-1 студентов проводится в одном из структурных подразделений организации (предприятия), выполняющего организационно-экономические, управленческие функции или их комплекс. При выборе места прохождения практики предпочтение должно отдаваться структурным подразделениям предприятий, учреждений, организаций, занимающимся вопросами экономики, организации, управления. Учебная практика-1 осуществляется в сроки, соответствующие графику учебного процесса.

Учебная практика-1 проводится для студентов 1 курса (срок обучения: 4 года) образовательной программы 6В04103 «Учет и аудит» в КарУК с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

3. Руководство учебной практикой-1 и методы контроля

Руководство и организацию учебной практики-1 по образовательной программе 6В04103 - Учет и аудит осуществляет выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет и аудит». За организацию и проведение экскурсий на предприятие ответственность возлагается на преподавателя - руководителя учебной практики и главного бухгалтера предприятия. Программу учебной практики-1 в соответствии с требованиями, профилем образовательной программы 6В04103 - Учет и аудит разрабатывает кафедра «Бухгалтерский учет и аудит».

Обязанности руководителя учебной практики-1 от университета:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой учебной практики-1;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков учебной практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы учебной практики-1;
- организовать ознакомительную экскурсию на предприятие;
- производить проверку отчета студента о прохождении учебной практики-1.

Обязанности студента:

- полностью выполнить программу учебной практики-1;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в КарУК;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить руководителю практики письменный отчет о прохождении учебной практики-1 (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением 1).

4. Содержание учебной практики-1

Учебная практика-1 проходит в несколько этапов.

До отбытия к месту прохождения учебной практики-1 со студентами проводится встреча по вопросам организации и прохождения учебной практики-1. По прибытию на место учебной практики-1 студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов и условиям работы по месту учебной практики-1.

Экскурсия на конкретное предприятие. Предполагается выполнение следующих этапов:

1. Знакомство с организацией и составление плана на весь период прохождения учебной практики-1 – под руководством специалиста от организации. В плане должна быть отражена производственная и общественная работа студента, сбор и обработка материалов, необходимых для написания отчета по учебной практике-1.

2. Изучение Устава и других учредительных документов субъекта, правил внутреннего распорядка.

3. Изучение нормативно-правовых актов Республики Казахстан, на основании которых осуществляет деятельность субъект, выявление целей и задач этой деятельности.

4. Знакомство с общей структурой субъекта, его организационной структурой управления.

5. Установление проблем, связанных с управленческой деятельностью субъекта.

6. Изучение перспективных (стратегических) планов субъекта.

7. Работа над оформлением отчета по учебной практике.

В процессе прохождения учебной практики-1 на предприятии студент изучает, анализирует и формирует информационную базу для написания отчета.

Студент изучает и анализирует следующие вопросы:

а) ознакомление с субъектом:

- полное и сокращенное наименование субъекта;
- организационно-правовая форма, статус, месторасположение (адрес);
- вышестоящий орган и порядок взаимодействия с ним;
- сфера, виды и масштабы деятельности;
- правовые основы деятельности субъекта.

б) организационная структура управления субъекта:

- анализ организационной структуры управления субъекта с учетом его сферы деятельности и организационно-правовой формы (рекомендуется схему вынести в приложение, определить тип и особенности);

- основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними;

- регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

- в) анализ деятельности субъекта:

- основные финансовые показатели деятельности за три последних года;

- основные показатели и характеристики использования персонала организации за три последних года.

- г) мероприятия по совершенствованию организационно-экономической и управленческой деятельности субъекта, определить их эффективность.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

жаттығу практикадан-1 өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
прохождения учебной практики-1

Студент / студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны / Место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы / наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы / начало практики _____

Практиканың аяқталуы / окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды / Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы / Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды / Отчет защищен _____
(баға / оценка)

Қорытынды баға / Итоговая оценка _____
(баға / оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы / подпись)

(Ф.И.О., қолы / подпись)

(Ф.И.О., қолы / подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.